

GESPREKSKAART WERKGEVERS

Als je werknemer zwanger is, moet je een aantal dingen regelen. Naast de verplichtingen zoals het verlof, is het belangrijk om op tijd de verwachtingen te bespreken rondom de zwangerschap. Om de periode tijdens en na de zwangerschap zo goed mogelijk in te plannen. Deze gesprekskaart helpt je op weg. Let op: dit geldt niet alleen voor zwangere werknemers. Voer dit gesprek ook met werknemers die een kind krijgen maar niet zelf zwanger zijn.

Tijdens de zwangerschap

- Medische afspraken onder werktijd (verloskundige, gynaecoloog, etc.)
- Extra pauze gedurende de werkdag (max. 1/8 van de werkdag)
- Een rustplek met bed of bank
- Vrijstelling van overuren
- Vrijstelling van nachtdiensten/onregelmatige diensten
- Tijdelijk ander werk vanwege gevaarlijke werkzaamheden (bijv. chemicaliën, straling)
- Vrijstelling van zware fysieke arbeid
- Een vrijblijvende afspraak met de bedrijfsarts
- De mogelijkheid om de werkplek aan te passen (bijv. een verstelbaar bureau of een pilatesbal)
- Ingangsdatum zwangerschapsverlof

Contact

- Afspraken over contact tijdens verlof
- Contactpersoon tijdens verlof
- Contactpersoon bij medische problemen

Terugkeer naar de werkvloer

- Gesprek over nieuwe werk-privébalans
- Behoefte aangepaste werktijden
- Betaald en onbetaald ouderschapsverlof
- Kolven onder werktijd (max. ¼ van de werkdag)
- Geschiktheid van de kolfruimte