

GEDRAGSCODE

WOMEN Inc.

WOMEN
INC
●

INHOUDSOPGAVE

Integriteit en professionaliteit: onze gedragscode	4
Visie en Missie WOMEN Inc.	4
Kernwaarden WOMEN Inc.	5
De essentie van professioneel gedrag	5
Integriteit: een toewijding aan betrouwbaarheid	6
Pesten: een verklaring van respect en veiligheid	6
Gelijkheid en respect: tegen discriminatie	7
Respect en veiligheid: geen tolerantie voor seksuele intimidatie	7
Eerlijkheid en transparantie: geen tolerantie voor fraude	7
Roddelen: het belang van respect en vertrouwen in de werkomgeving	8
Professioneel en respectvol gebruik van chatomgevingen	9
Romantische relaties op de werkvloer: respect, professionaliteit en transparantie	9
Eigendomsrechten	10
Alcohol, drugs, wapens	10
Social media en uitspraken in de media	10
Samen Sterk: maatregelen voor een respectvolle werkomgeving	10
Veilig melden: onze aanpak	11
Tot slot: onze gezamenlijke toewijding	12
Meldingsformulier WOMEN Inc.	13

INTEGRITEIT EN PROFESSIONALITEIT: ONZE GEDRAGSCODE

Bij WOMEN Inc. hechten we veel waarde aan een open en transparante organisatiecultuur, waarin samenwerken plezierig is. Iedereen speelt hierin een belangrijke rol door zelfreflectie, het geven van het goede voorbeeld en het onderling geven van constructieve feedback. We geloven dat het bespreken van fouten en dilemma's essentieel is voor gezamenlijke groei en verbetering.

Gezond verstand, respect, vertrouwen, gelijkwaardigheid en transparantie zijn enkele vanzelfsprekende kernwaarden binnen onze organisatie. Toch kunnen er situaties ontstaan waarin de integriteit van onze organisatie en medewerkers op het spel staat. Daarom hebben we een gedragscode opgesteld die richting biedt en duidelijkheid schept over hoe we integriteitsdilemma's aanpakken. Centraal staat de gouden regel: behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.

Onze gedragscode benoemt expliciet onze kernwaarden en de verwachte gedragingen van medewerkers bij WOMEN Inc. We zijn allen verantwoordelijk voor het uitvoeren van ons werk op een wijze die in lijn is met deze waarden en principes.

De directie van WOMEN Inc., inclusief leidinggevenden, zorgen ervoor dat iedereen die namens ons werkt volledig op de hoogte is van deze gedragscode. Het doel ervan is om een leidraad te bieden voor integer werken, met bescherming voor onze collega's, partners, de doelgroep en andere samenwerkingsverbanden. WOMEN Inc. streeft naar een positieve, leerzame en stimulerende omgeving waar gelijkheid en respect vanzelfsprekend zijn.

Deze gedragscode is van toepassing op alle medewerkers, stagiair(e)s, vrijwilligers, freelancers en de Raad van Toezicht van WOMEN Inc. Naleving ervan is een vereiste voor iedereen die bij of voor onze organisatie werkt, vastgelegd in contracten en overeenkomsten.

Hiermee beoogt WOMEN Inc. helderheid te scheppen en de basisprincipes van integriteit diepgaand te integreren in onze organisatiecultuur.

VISIE EN MISIE WOMEN INC.

Sinds 2005 zet WOMEN Inc. zich in voor een samenleving met gelijke kansen voor iedereen, ongeacht gender of sekse. We stimuleren een open en professionele omgang tussen medewerkers, waarbij respect voor verschillen in gender, afkomst, seksuele voorkeur, opleidingsniveau, cultuur, religie en politieke overtuiging centraal staat.

Onze gedragscode verzekert dat:

- Iedereen met respect wordt behandeld en anderen met dezelfde houding tegemoet treedt.
- Geen plaats is voor ongewenst gedrag, en dat we van alle betrokkenen verwachten dit na te leven.
- We respectvol omgaan met onze doelgroep, uitbuiting niet tolereren, en actief beschermen tegen deze praktijken.

WOMEN Inc. streeft naar een professionele werkomgeving vrij van intimidatie of vijandigheid, waarin de waardigheid van elk individu gewaarborgd blijft. Verbale, fysieke of visuele ongewenste gedragingen worden niet getolereerd. Voor het nemen van disciplinaire maatregelen zal altijd eerst een gesprek plaatsvinden met de betrokken medewerker.

KERNWAARDEN WOMEN INC.

Bij WOMEN Inc. omarmen we drie kernwaarden die de kern vormen van hoe we werken en samenwerken:

Initiatief gericht op Impact

- Wees een ondernemer: ontdek kansen en maak ze werkelijkheid
- Werk doelgericht: focus op onze veranderstrategie voor 2020-2030
- Maak bewuste keuzes: zorg voor maximale impact voor WOMEN Inc.
- Leid samenwerkingen: werk effectief samen om gezamenlijke doelen te bereiken

Openheid in verbinding

- Luister actief: toon oprechte interesse en vat samen wat je hoort
- Reflecteer regelmatig: denk na over je eigen werk en dat van anderen
- Spreek elkaar aan: geef constructieve feedback en sta open voor input
- Vertrouw op elkaar: geloof in de kennis en kwaliteiten van je collega's

Professionele groei

- Ontwikkel jezelf voortdurend: blijf leren en groeien als professional
- Motiveer anderen: deel je passie en enthousiasme om anderen te inspireren
- Neem verantwoordelijkheid: toon betrokkenheid en eigenaarschap
- Durf te dromen: spreek je doelen uit en zet stappen om ze te bereiken.
- Geef feedback: laat weten wat je nodig hebt om te groeien en hoe de organisatie zich kan verbeteren.

Deze kernwaarden zijn niet alleen leidraad voor ons werk bij WOMEN Inc. maar vormen ook de basis van een inspirerende en hechte werkomgeving waarin we samen streven naar gelijkheid, groei en een positieve impact.

DE ESSENTIE VAN PROFESSIONEEL GEDRAG

Bij WOMEN Inc. wordt professioneel gedrag hoog gewaardeerd en gepromoot als essentieel voor een gezonde werkomgeving en zakelijk succes. Dit omvat het naleven van ethische normen, zoals respectvolle communicatie waarbij de waarden van diversiteit en inclusiviteit worden omarmd. Medewerkers worden aangemoedigd om integriteit en eerlijkheid te tonen in al hun interacties, zowel binnen het team als met externe partijen.

Professioneel gedrag bij WOMEN Inc. houdt ook in dat medewerkers verantwoordelijkheid nemen voor hun taken en beslissingen, en bereid zijn om samen te werken en kennis te delen met collega's. Het respecteren van privacy en vertrouwelijkheid is van groot belang, waarbij medewerkers zich bewust zijn van het belang om gevoelige informatie te beschermen.

Daarnaast moedigt WOMEN Inc. een cultuur van voortdurende professionele ontwikkeling aan, waarbij medewerkers worden gestimuleerd om hun vaardigheden en kennis voortdurend te verbeteren. Flexibiliteit en aanpassingsvermogen zijn ook cruciaal, omdat ze bijdragen aan het vermogen van medewerkers om effectief te navigeren in een snel veranderende zakelijke omgeving.

Door deze principes na te leven, draagt elke medewerker bij aan het creëren van een positieve werkomgeving waarin iedereen wordt aangemoedigd om hun beste zelf te zijn en bij te dragen aan het succes van WOMEN Inc.

INTEGRITEIT: EEN TOEWIJDING AAN BETROUWBAARHEID

Bij WOMEN Inc. is integriteit de ruggengraat van alles wat we doen. Het betekent dat we altijd handelen in overeenstemming met de hoogste ethische normen, zowel binnen als buiten ons werk.

Bij WOMEN Inc. betekent integriteit dat we altijd handelen met eerlijkheid, respect en betrouwbaarheid. Dit houdt in dat we transparant zijn, open en eerlijk communiceren, en onze beloften nakomen. Integriteit betekent ook dat we rechtvaardig en verantwoordelijk zijn in onze beslissingen en acties. Door deze principes te volgen, bouwen we een cultuur van vertrouwen en respect, zowel binnen de organisatie als daarbuiten.

Stel je voor dat een medewerker van WOMEN Inc. tijdens een zakelijke bijeenkomst een vertrouwelijk document op de printer ziet liggen dat per ongeluk is achtergelaten door een collega. In plaats van het document te negeren of door te lezen, handelt de medewerker direct en integer door het document discreet terug te brengen naar de collega. Deze actie toont niet alleen integriteit door het respecteren van vertrouwelijkheid, maar versterkt ook het vertrouwen binnen het team en de organisatie.

Bij WOMEN Inc. vermijden we actief of passief gedrag dat onze ethische normen in gevaar zou kunnen brengen, zoals corruptie, omkoping of fraude. We staan altijd paraat om eventuele belangenconflicten te melden, waardoor we transparantie en eerlijkheid bevorderen.

Bovendien respecteren we de privacy van onze partners en medewerkers door vertrouwelijke informatie te beschermen. Geschenken of gunsten, behalve kleine, gebruikelijke attenties met een waarde tot maximaal €50 worden zorgvuldig beoordeeld en altijd bespreken met de leidinggevenden.

PESTEN: EEN VERKLARING VAN RESPECT EN VEILIGHEID

Bij WOMEN Inc. staat respect voorop, zowel in onze missie als in onze dagelijkse praktijk. Pesten op de werkvloer is dan ook volstrekt onaanvaardbaar. Maar wat is pesten eigenlijk?

Pesten omvat verschillende vormen van schadelijk gedrag die gericht zijn op het beschadigen van een ander, zowel fysiek als mentaal. Verbaal pesten, zoals vernederende opmerkingen, of fysiek pesten, zoals intimidatie, worden niet getolereerd. Ook psychologisch pesten, door isolatie of bedreigingen, en sociaal pesten, door roddels of leugens, zijn bij WOMEN Inc. onacceptabel.

Het is belangrijk om onderscheid te maken: pesten is niet gewoon een meningsverschil tussen collega's. Het is een herhaald en systematisch patroon van gedrag dat een ongelijke machtsdynamiek creëert, waarbij één persoon doelwit wordt van negatieve acties van anderen.

In een denkbeeldige situatie bij WOMEN Inc. heeft een medewerker regelmatig last van een collega die subtiele maar kwetsende opmerkingen maakt over haar kledingkeuze en werkstijl. Deze opmerkingen vinden plaats in aanwezigheid van andere teamleden, wat de medewerker zich geïsoleerd en ongemakkelijk doet voelen op de werkvloer. Dit vermindert haar werkplezier en productiviteit, verstoort de teamdynamiek en schaadt de reputatie van WOMEN Inc.

Bij WOMEN Inc. verwachten we van al onze medewerkers dat ze pestgedrag herkennen, rapporteren en bijdragen aan een veilige en respectvolle werkomgeving. We zijn toegewijd aan het handhaven van onze normen en waarden, en pesten kan leiden tot disciplinaire acties.

Samen zorgen we ervoor dat WOMEN Inc. niet alleen een plek is waar gelijke kansen worden nagestreefd, maar ook waar iedereen zich gerespecteerd en veilig voelt.

GELIJKHEID EN RESPECT: TEGEN DISCRIMINATIE

Bij WOMEN Inc. streven we naar een omgeving waar gelijkheid en respect voorop staan. Discriminatie, het ongelijk behandelen van mensen vanwege hun ras, geslacht, leeftijd, religie, seksuele geaardheid of beperking, is bij ons absoluut verboden.

Iedereen verdient gelijke behandeling, zowel binnen onze organisatie als daarbuiten. We moedigen al onze medewerkers aan om discriminatie te vermijden, ongeacht of het in hun professionele rol of persoonlijk leven is.

In een denkbeeldige situatie bij WOMEN Inc. wordt een nieuwe medewerker systematisch genegeerd en uitgesloten tijdens teamvergaderingen en sociale evenementen. Collega's lijken haar niet serieus te nemen vanwege haar achtergrond en culturele verschillen, wat haar integratie in het team bemoeilijkt. Bij Women Inc. geloven we in het bouwen van een inclusieve samenleving, waar diversiteit wordt omarmd en iedereen de kans krijgt om zijn volledige potentieel te bereiken. Laten we samenwerken om discriminatie uit te bannen en een wereld te creëren waarin gelijkheid voorop staat.

RESPECT EN VEILIGHEID: GEEN TOLERANTIE VOOR SEKSUELE INTIMIDATIE

Bij WOMEN Inc. stellen we de veiligheid en het respect voor iedereen voorop. Seksuele intimidatie, ongewenst gedrag van seksuele aard zoals ongepaste opmerkingen, aanrakingen of voorstellen, wordt ten strengste veroordeeld.

Stel je voor dat bij WOMEN Inc. een medewerker herhaaldelijk seksueel getinte opmerkingen en ongewenste avances ontvangt van een senior collega tijdens teambijeenkomsten. Deze situatie creëert een ongemakkelijke werkomgeving en ondermijnt het vertrouwen en de professionele integriteit binnen het team.

We moedigen al onze medewerkers aan om altijd respectvol te zijn en gedrag te vermijden dat als seksueel intimiderend kan worden ervaren, zowel op het werk als daarbuiten. Bij WOMEN Inc. creëren we een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en waarin seksuele intimidatie niet getolereerd wordt. Samen zorgen we ervoor dat respect en veiligheid centraal staan, voor een werkomgeving waarin iedereen kan gedijen en bloeien.

EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE: GEEN TOLERANTIE VOOR FRAUDE

Bij WOMEN Inc. hechten we grote waarde aan eerlijkheid en integriteit in al onze activiteiten. Fraude, het opzettelijk misleiden van anderen om persoonlijk of financieel gewin te behalen, wordt streng afgekeurd. Stel je voor dat bij WOMEN Inc. een medewerker betrokken is bij het manipuleren van financiële gegevens om de prestaties van haar afdeling gunstiger voor te stellen dan ze werkelijk zijn. Dit gedrag ondermijnt niet alleen de financiële integriteit van WOMEN Inc. maar ook het vertrouwen van stakeholders en collega's in de nauwkeurigheid van de rapportages.

We moedigen al onze medewerkers aan om altijd eerlijk en transparant te handelen. Dit betekent het vermijden van elke vorm van bedrog, zoals het vervalsen van documenten, het stelen van geld of goederen, of het misleiden van collega's of klanten.

Bij WOMEN Inc. streven we ernaar om een betrouwbare en ethische organisatie te zijn, waarin elke medewerker bijdraagt aan een integere en respectvolle werkomgeving. Samen waarborgen we de principes van eerlijkheid en transparantie, zowel intern als in onze interacties met de wereld om ons heen. Balans in Bijbanen: Verantwoordelijkheid en Transparantie bij WOMEN Inc.

Bij WOMEN Inc. begrijpen we dat onze medewerkers vaak betrokken zijn bij meerdere activiteiten buiten hun werk bij de organisatie. Of het nu gaat om bijbanen, nevenactiviteiten of vrijwilligerswerk, we moedigen diversiteit aan en respecteren individuele keuzes.

Stel je voor dat een medewerker van WOMEN Inc. zijn of haar bijbaan bij een concurrentiebedrijf niet meldt aan de HR-afdeling. Hierdoor ontstaat een belangenconflict, omdat de medewerker mogelijk toegang heeft tot vertrouwelijke informatie van beide organisaties. Dit kan leiden tot verlies van vertrouwen en kan de professionele integriteit van de medewerker in gevaar brengen.

Het is daarom belangrijk dat eventuele bijbanen of nevenactiviteiten geen belangenconflict veroorzaken met je werk bij WOMEN Inc. Daarom vragen we onze medewerkers om de organisatie te informeren over dergelijke activiteiten. Dit stelt ons in staat om samen te zorgen dat ze geen negatieve invloed hebben op je prestaties bij WOMEN Inc.

Door open te zijn over nevenactiviteiten en verantwoordelijkheid te nemen voor hun impact, dragen onze medewerkers bij aan een professionele en transparante werkomgeving waarin diversiteit en persoonlijke groei worden gewaardeerd.

RODDELEN: HET BELANG VAN RESPECT EN VERTROUWEN IN DE WERKOMGEVING

In de kleurrijke wereld van WOMEN Inc., waar diversiteit en inclusie hoog in het vaandel staan, wordt een respectvolle en professionele werkomgeving gekoesterd. Dit begint bij de manier waarop teamleden met elkaar omgaan, met een sterke nadruk op communicatie en wederzijds respect.

Stel je voor dat binnen WOMEN Inc. een groep medewerkers bij de koffiemachine enthousiast praten over een collega die recent een promotie heeft gekregen. Ze delen verhalen over de toewijding en harde werkhethiek van deze persoon, en benadrukken hoe hun bijdragen hebben bijgedragen aan het succes van het team. Dit positieve gesprek versterkt de teamgeest, inspireert anderen om ook hun beste bij te dragen en versterkt de professionele reputatie van de betrokken collega.

Binnen WOMEN Inc. geldt een duidelijk verbod op roddelen. Dit betekent dat het verspreiden van roddels, geruchten of ongefundeerde negativiteit over collega's absoluut niet wordt getolereerd. Dit beleid is niet alleen bedoeld om de sfeer positief en productief te houden, maar ook om ervoor te zorgen dat misverstanden en onnodige spanningen worden voorkomen.

Waarom is dit zo belangrijk? Omdat een gezonde werkcultuur gedijt op vertrouwen en respect. Elk lid van het WOMEN Inc. team wordt aangemoedigd om zich te houden aan professionele normen, waarbij respect voor de reputatie van collega's en het bedrijf centraal staat. Dit betekent dat gedrag dat schadelijk of respectloos kan worden opgevat, actief wordt vermeden.

Vertrouwelijkheid en privacy vormen ook een essentieel onderdeel van dit beleid. Het delen van vertrouwelijke of persoonlijke informatie over collega's zonder toestemming is niet toegestaan, wat de persoonlijke en professionele integriteit van iedereen binnen de organisatie beschermt.

Door deze heldere richtlijnen na te leven, draagt elke medewerker bij aan het behoud van een werkomgeving waarin elk teamlid zich gewaardeerd, gerespecteerd en veilig voelt. Dit bevordert niet alleen de samenwerking, maar ook de productiviteit en het algemene welzijn van het WOMEN Inc. team.

PROFESSIEEL EN RESPECTVOL GEBRUIK VAN CHATOMGEVINGEN

In de moderne werkomgeving van WOMEN Inc., waar communicatie essentieel is, staat het gebruik van chatomgevingen centraal. Hier wordt verwacht dat alle medewerkers zich houden aan professionele normen en respectvol met elkaar omgaan. Dit zorgt niet alleen voor een productieve werkomgeving, maar versterkt ook de onderlinge samenwerking en teamspirit.

Stel je voor dat je deel uitmaakt van een levendige discussie op een chatplatform bij WOMEN Inc. over een nieuw projectvoorstel. Tijdens het gesprek merk je dat een collega ongegronde kritiek uit op het voorstel van een ander teamlid, wat de sfeer dreigt te verzuren. Gelukkig besluit een ander teamlid snel in te grijpen. Ze herinnert iedereen eraan dat respectvolle communicatie essentieel is voor een positieve werkomgeving en moedigt aan om op een constructieve manier feedback te geven. Hierdoor wordt de discussie omgebogen naar een meer productieve uitwisseling van ideeën, waarbij ieders stem wordt gehoord en gerespecteerd.

De kern van onze gedragscode voor chatomgevingen is helder:

- **Professionaliteit voorop:** Alle gesprekken dienen gericht te zijn op werk gerelateerde onderwerpen. Persoonlijke aangelegenheden en roddels zijn uit den boze, om de focus scherp te houden en afleiding te minimaliseren.
- **Respecteer privacy:** Het delen van vertrouwelijke informatie of persoonlijke details zonder toestemming is niet toegestaan. Dit waarborgt het vertrouwen en de integriteit van al onze teamleden.
- **Constructieve communicatie:** Bij het bespreken van problemen of zorgen binnen het team, moedigen we een constructieve aanpak aan. Samenwerking en effectieve communicatie zijn sleutelwoorden, terwijl negativiteit en schadelijke roddels worden vermeden.
- **Stimuleer positiviteit** Positieve communicatie draagt bij aan een ondersteunende en motiverende werkomgeving. Het delen van successen en prestaties moedigen we aan, om zo het teamgevoel te versterken.

ROMANTISCHE RELATIES OP DE WERKVLOER: RESPECT, PROFESSIONALITEIT EN TRANSPARANTIE

Wanneer een werknemer een romantische relatie aangaat met een collega, is het verplicht dit te melden aan de leidinggevende of de HR-afdeling. Dit geldt voor alle soorten relaties, inclusief huwelijken, samenwonen en dating. Het doel hiervan is om transparantie te bevorderen en mogelijke belangenconflicten te voorkomen. Collega's die een romantische relatie hebben, dienen de privacy en persoonlijke ruimte van anderen te respecteren, zowel op de werkvloer als daarbuiten. Persoonlijke zaken moeten discreet buiten de werkomgeving worden besproken om een professionele sfeer te handhaven.

Stel je voor dat twee collega's bij WOMEN Inc. nauw samenwerken aan een belangrijk project. Gedurende hun samenwerking ontwikkelen ze sterke gevoelens voor elkaar die verder gaan dan vriendschap. Ze besluiten openlijk met elkaar te communiceren en melden hun relatie aan hun leidinggevende en de HR-afdeling, zoals vereist volgens het bedrijfsbeleid. Door transparant te zijn over hun relatie, kunnen ze professioneel blijven samenwerken, respectvolle grenzen behouden en voldoen aan de gedragscode van WOMEN Inc.

Het is belangrijk om openbare uitingen van genegenheid op de werkvloer te vermijden om een professionele omgeving te behouden. Dit draagt bij aan een positieve werkcultuur waarin persoonlijke relaties harmonieus kunnen bestaan zonder de professionele normen te verstoren.

EIGENDOMSRECHTEN

Bij WOMEN Inc. draait alles om creativiteit en innovatie. Alle ideeën, rapporten en andere projecten die je tijdens je werk ontwikkelt, zijn eigendom van WOMEN Inc. Dus als je een briljante brainstormsessie hebt gehad of een geweldig rapport hebt geschreven, is dat van ons team!

ALCOHOL, DRUGS EN WAPENS

Bij WOMEN Inc. zorgen we voor een veilige en professionele omgeving. Daarom zijn alcohol en drugs tijdens werkuren strikt verboden. En wat wapens betreft, die hebben we hier ook niet nodig. Laten we het veilig houden en ons richten op waar we goed in zijn: het verbeteren van levens!

SOCIAL MEDIA EN UITSPRAKEN IN DE MEDIA

We zijn trots op wat we doen bij WOMEN Inc. en dat laten we graag zien, ook op social media. Maar vergeet niet, wat je daar zegt, kan een groot verschil maken. Alleen geautoriseerde teamleden spreken namens ons, dus bij twijfel, overleg even met ons PR-team. Oh, en blijf altijd respectvol, online en offline!

Respect voor Privacy: We houden allemaal van spontane momenten vastleggen, maar laten we ervoor zorgen dat we altijd respectvol zijn. Geen foto's of video's op de afdeling zonder uitdrukkelijke toestemming van iedereen die erop staat. Dat betekent ook geen kiekjes van een teamvergadering zonder dat iedereen erin heeft ingestemd om vastgelegd te worden!

Vertrouwelijkheid is Key: Wat er binnen WOMEN Inc. gebeurt, blijft binnen WOMEN Inc.! We gaan vertrouwelijke informatie altijd met de grootste zorg behandelen. Dus, geen beeldmateriaal vastleggen dat onbedoeld bedrijfsgeheimen of persoonlijke informatie kan onthullen.

Camera's en smartphones: Laten we onze camera's en smartphones verstandig gebruiken. Ongepaste of ongeautoriseerde opnamen kunnen niet alleen de sfeer bederven, maar ook leiden tot serieuze disciplinaire maatregelen. Laten we ons richten op wat belangrijk is en ervoor zorgen dat we onze professionele normen hoog houden.

SAMEN STERK: MAATREGELEN VOOR EEN RESPECTVOLLE WERKOMGEVING

Bij WOMEN Inc. hanteren we duidelijke richtlijnen voor gedrag, maar soms gaat het mis. Bij WOMEN Inc. geloven we sterk in het belang van open communicatie en zorgvuldig onderzoek bij het nemen van maatregelen. Voordat er stappen worden ondernomen, gaan we altijd eerst in gesprek en voeren we een grondig onderzoek uit om ervoor te zorgen dat we een eerlijke en rechtvaardige aanpak hanteren.

Laten we eens kijken naar wat er kan gebeuren als de regels niet worden nageleefd:

- **Eerste overtreding:** Leidinggevende informeert de medewerker over de specifieke overtreding en gevolgen, HR is aanwezig om ondersteuning te bieden, documentatie van het gesprek en uitkomsten in het personeelsdossier
- **Tweede overtreding:** Formele schriftelijke waarschuwing. Duidelijke beschrijving van de aard van de overtreding en de verwachte gedragsveranderingen. Opname van de waarschuwing in het personeelsdossier.
- **Derde overtreding:** Bij een derde overtreding kan dit leiden tot verdere disciplinaire maatregelen, zoals een langere schorsing of beëindiging van het dienstverband, afhankelijk van de ernst van de situatie en eerdere waarschuwingen.
- **Verdere overtredingen:** Mogelijke schorsing of beëindiging van het dienstverband, afhankelijk van de ernst van de situatie. Besluit genomen door leidinggevende in samenspraak met HR en het managementteam.

Maatregelen bij herhaalde overtredingen:

- **Schorsing:** In ernstige gevallen kan een werknemer tijdelijk geschorst worden. Dit biedt ruimte voor reflectie en kan gepaard gaan met een onderzoek naar de situatie.
- **Training en begeleiding:** Soms heeft een werknemer extra ondersteuning nodig. Verplichte trainingen kunnen helpen bij het verbeteren van professioneel gedrag, communicatievaardigheden of conflictbeheersing.
- **Beëindiging van het dienstverband:** Als de overtreding ernstig is en herhaaldelijk voorkomt, kan dit leiden tot beëindiging van het dienstverband. Dit gebeurt na zorgvuldig onderzoek en overleg met HR en leidinggevendenden.

Wanneer wordt een overtreding als ernstig beschouwd?

- **Een overtreding** wordt als ernstig beschouwd als het gedrag aantoonbaar schadelijk is voor de fysieke of mentale gezondheid van medewerkers, herhaaldelijk voorkomt ondanks waarschuwingen, of indruist tegen essentiële normen van professioneel gedrag en ethiek.
- **Schending van vertrouwelijkheid:** Het delen van vertrouwelijke informatie kan de privacy en veiligheid van ons bedrijf en onze collega's in gevaar brengen.
- **Impact op zakelijke relaties:** Overtredingen die relaties met klanten, partners of leveranciers verstoren, kunnen onze operationele stabiliteit bedreigen.

Deze factoren worden grondig geanalyseerd om de ernst van de overtreding vast te stellen. Op basis hiervan kan besloten worden tot het nemen van maatregelen zoals een formele waarschuwing, schorsing, training, of in ernstige gevallen, beëindiging van het dienstverband. Het management bepaalt na zorgvuldige evaluatie in samenspraak met HR en het managementteam of een overtreding als ernstig moet worden beschouwd.

Deze aanpak zorgt ervoor dat de normen en waarden van WOMEN Inc. worden gehandhaafd en dat een respectvolle en professionele werkomgeving behouden blijft voor alle medewerkers.

VEILIG MELDEN: ONZE AANPAK

In het dynamische kantoor van WOMEN Inc. staat de gedragscode centraal als de pijler van een werkomgeving waar verantwoordelijkheid en respect hand in hand gaan. Het verhaal begint met de gedragscode die niet alleen regels vastlegt, maar een belofte inhoudt aan alle medewerkers: de mogelijkheid om overtredingen van bedrijfsregels of onethisch gedrag te melden zonder angst voor vergelding.

Bij WOMEN Inc. moedigen we een cultuur aan waarin openheid en eerlijkheid centraal staan. Als je iets opmerkt dat niet lijkt te kloppen of in strijd is met onze waarden, zijn er verschillende manieren om dit aan te pakken. Je kunt bijvoorbeeld praten met je leidinggevende, vertrouwelijk overleggen met HR, of contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon. Jouw stem is belangrijk en kan helpen bij het handhaven van een veilige en respectvolle werkomgeving voor ons allemaal.

Vertrouwelijkheid en anonimiteit zijn essentieel. Alle meldingen worden strikt vertrouwelijk behandeld en de identiteit van de melder wordt beschermd, bekendgemaakt alleen aan degenen die direct betrokken zijn bij het onderzoek. Medewerkers hebben de optie om anoniem meldingen te doen, wat hen geruststelt en aanmoedigt om eventuele zorgen te uiten.

Bij WOMEN Inc. kun je het meldingsformulier (bijgevoegd) inleveren bij de vertrouwenspersoon, HR-afdeling of bij de leidinggevende. Deze personen zijn opgeleid om meldingen serieus te nemen, vertrouwelijk te behandelen en indien nodig verder te onderzoeken. Zo wordt ervoor gezorgd dat eventuele zorgen of problemen op een gepaste manier worden aangepakt en opgelost binnen de organisatie.

Bij WOMEN Inc. staat non-retaliation centraal als een kernprincipe. Het bedrijf verbiedt ten strengste vergelding tegen medewerkers die te goeder trouw meldingen doen. Dit betekent dat we bescherming

bieden tegen intimidatie, discriminatie en andere vormen van benadeling. We geloven sterk dat een open en veilige cultuur alleen kan gedijen wanneer elke stem gehoord wordt zonder angst voor repercussies. Alle meldingen worden serieus genomen en grondig onderzocht door de HR-afdeling. Melders worden op de hoogte gehouden van de voortgang en de uitkomsten van het onderzoek, binnen de grenzen van wat juridisch en praktisch mogelijk is.

Je kunt je ook wenden tot onze externe vertrouwenspersoon binnen WOMEN Inc. Een vertrouwenspersoon biedt vertrouwelijke ondersteuning aan medewerkers bij problemen zoals pesten, discriminatie of intimidatie. Ze luisteren, geven advies, en helpen bij het vinden van oplossingen binnen de organisatie. Mirjam Smit is de externe vertrouwenspersoon bij WOMEN Inc. en is bereikbaar op telefoonnummer: 06 - 2139.7442. Ze staat klaar om medewerkers te ondersteunen bij persoonlijke of professionele uitdagingen, biedt vertrouwelijkheid en begeleiding in moeilijke situaties.

De gedragscode wordt periodiek herzien om ervoor te zorgen dat deze up-to-date blijft, aangepast aan nieuwe wetgeving en geëvalueerd op effectiviteit. Zo blijft de gedragscode van WOMEN Inc. niet alleen een document met regels, maar een levendig instrument dat een cultuur ondersteunt gebaseerd op vertrouwen, respect en een gedeelde verantwoordelijkheid voor een veilige werkomgeving.

TOT SLOT: ONZE GEZAMENLIJKE TOEWIJDING

Binnen WOMEN Inc. is onze gedragscode meer dan alleen een reeks regels; het is het fundament van onze organisatie. Het is een belofte aan elkaar, een belofte om respectvol met elkaar om te gaan, openlijk te communiceren en een omgeving te creëren waarin iedereen gedijt.

Het begint met vertrouwen. Vertrouwen dat elke stem wordt gehoord, elke zorg serieus wordt genomen en elke melding met integriteit wordt behandeld. Onze gedragscode moedigt aan om transparant te zijn, om open te staan voor feedback en om samen te werken in een sfeer van respect en professionaliteit.

Bij WOMEN Inc. zetten we ons in om voortdurend te evolueren, aangepast aan nieuwe uitdagingen en inzichten, om een veilige en verantwoordelijke werkomgeving te bevorderen, waarin onze gedeelde normen en waarden centraal staan.

Onze gedragscode is de belofte van WOMEN Inc. aan ons team om samen te groeien, om samen te bouwen aan een cultuur waarin iedereen zich gewaardeerd voelt en waarin we samen streven naar het beste voor onze organisatie en voor elkaar. Want wanneer we ons beste zelf kunnen zijn, kunnen we onze optimale bijdrage leveren aan WOMEN Inc. en aan elkaar.

MELDINGSFORMULIER WOMEN INC.

Persoonlijke gegevens:

- Naam: [Optioneel]
- Functie:
- Afdeling
- Contactgegevens [Optioneel]

Beschrijving van de melding:

Beschrijf hier gedetailleerd de situatie of het incident dat je wilt melden. Geef zoveel mogelijk details, zoals de datum, tijd, locatie en namen van betrokkenen. Gebruik aparte velden voor elk punt indien nodig.

Heb je eerder over deze kwestie gesproken met iemand binnen het bedrijf? Zo ja, met wie en wat was de reactie?

Impact van deze situatie: Geef aan hoe deze situatie je heeft beïnvloed of hoe het van invloed is op het bedrijf, de teamdynamiek of de werkomgeving.

Bijlagen (optioneel): Voeg eventuele documenten, e-mails, screenshots of andere bewijsstukken toe die relevant zijn voor je melding.

Anonimiteitsoptie: Wil je anoniem blijven? Ja / Nee

- Als je ervoor kiest om anoniem te blijven, zullen je persoonlijke gegevens vertrouwelijk worden behandeld en alleen bekend zijn bij de vertrouwenspersoon of de aangewezen onderzoeker.

Verklaring: Door dit formulier in te dienen, verklaar ik dat de informatie die ik heb verstrekt waarheidsgetrouw en accuraat is naar mijn beste weten. Ik begrijp dat deze melding serieus zal worden genomen en zal worden onderzocht volgens het beleid van WOMEN Inc.

**WOMEN
INC**
●